

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития -детский сад № 5 «Теремок» городского округа «город Кизляр»»  
(МБДОУ «ЦРР-д/с № 5»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНА  Глава городского округа  «город Кизляр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Шувалов |  | УТВЕРЖДЕНА  приказом МБДОУ «ЦРР-д/с № 5» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНА  Управляющим советом МБДОУ «ЦРР-д/с № 5» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |

**Программа развития МБДОУ «ЦРР-д/с № 5» на 2025–2028 годы**

город Кизляр, 2024 год

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития -детский сад № 5 «Теремок» городского округа «город Кизляр»» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“».  3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы „Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности“».  7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.  8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества реализации образовательных программ и услуг по присмотру и уходу за детьми в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, в том числе создание специальных условия для детей с ОВЗ и инвалидностью. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание условий получения образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью, детьми-мигрантами и т. д. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание востребованной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание системы сетевого взаимодействия с партнерами для расширения возможностей организации и спектра предоставляемых услуг. |
| Планируемые результаты реализации программы | 1. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. 2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. 4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников. 5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. 6. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования |
| Сведения о разработчиках | Рабочая группа, утвержденная приказом МБДОУ «ЦРР-д/с № 5»  от 21.10.2024  Руководитель рабочей группы: заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с № 5»Бунтури Наталья Александровна. Секретарь: Стрижак Марина Александровна |
| Период реализации программы развития | С 2025 года по 2028 год — 4 года |
| Этапы реализации программы развития | I этап — 2025 год - подготовительный; II этап — 2026 год - практический; III этап — 2027 год - практический; IV этап — 2028 год - заключительный |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Средства от приносящей доход деятельности |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата — май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-д/с № 5»  Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с № 5» |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 5 «Теремок» городского округа «город Кизляр»» (МБДОУ «ЦРР-д/с № 5») (далее — детский сад, организация) создан 24 февраля 1975 года на основании протокола № 3 заседания исполкома Кизлярского городского Совета депутатов трудящихся.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия05Л01 № 0000530, выдана 30.01.2012.

Детский сад расположен по адресу: г. Кизляр, улица Грозненская, дом 29. Телефон: 8(87239)2-02-75. Электронный адрес: [mbdou\_5teremok@e-dag.ru](mailto:mbdou_5teremok@e-dag.ru). Официальный сайт: <https://k5kzlr.siteobr.ru>.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 11 групп воспитанников, в которых 286 воспитанников, из них:

* 1 группа раннего возраста (2-3 года);
* 3 группы младшего возраста (3-4 гола);
* 4 групп среднего возраста (4-5 лет);
* 1 группы старшего возраста (5-6 лет);
* 2 группы для детей дошкольного возраста (6-7 лет)/

Характеристика семей воспитанников по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 245 | 86% |
| Неполная с матерью | 41 | 14% |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 28 | 9,8% |
| Два ребенка | 76 | 26,6% |
| Три ребенка и более | 180 | 62,9% |

**Характеристика организационно-педагогических условий.** В структуру детского сада входит:

* органы управления — заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, методический совет;
* структурные подразделения — пищеблок, психологическая служба, логопункт;
* иные объединения — психолого-педагогический консилиум.

Реализуемые образовательные программы:

* основная образовательная программа дошкольного образования;
* адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР, для слабовидящих, с нарушением аутистического спектра (РАС), с задержкой психического развития (ЗПР) ;
* программы дополнительного образования: «Азбука футбола».

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом трехэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 5 обустроенных прогулочных беседок, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

Материально-технические условия. Имеется кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по ВМР, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет психолога, логопедический кабинет, физкультурный зал, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, 11 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

**Сведения о режиме деятельности.** Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о работниках.** Общее количество педагогических работников — 18 человек (заместитель заведующего по ВМР, 13 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог).

Укомплектованность кадрами:

* воспитателями — на 95%;
* младшими воспитателями — на 95%;
* иным персоналом — 100%.

Характеристика персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, доля** | **Наличие квалификационных категорий, доля** | **Стаж работы** |
| Высшее — 13 чел., 31 % Средне-спец. — 17 чел., 40 % Среднее -12чел - 29% | Высшая категория -3 чел.- 7% | До 5 лет — 14 чел. 5–10 лет — 3 чел. 10-15 лет-2 чел Свыше 15 лет — 22 чел. |

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды и т. д.:

* имеющих ученую степень — 0;
* имеющих ведомственные награды — 1;
* победители (призеры, лауреаты) профессиональных конкурсов — 2

**Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.** Ближайшее окружение детского сада:

* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение СОШ № 9;
* Кизлярская гимназия № 1
* ДЮСШ;
* Детская городская поликлиника

Сотрудничество с ДЮСШ позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности.

Специалисты Детской городская поликлиники обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МКОУ СОШ № 9 и Кизлярской гимназией № 1 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

**Краткое описание достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В апреле 2023 года наш педагогМагомедова Э.И. приняла участие в муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-23», заняв первое место, приняла участие в республиканском этапе в г.Махачкала. В 2024г Магомедова Э.И. участвовала в муниципальном конкурсе «Воспитатель года-2024» в качестве члена жюри.

В 2024 году воспитатель Карева А.А.совместно с воспитанницей Магомедкамиловой Ясминой заняли первое место в муниципальном этапе всероссийского фестиваля «Праздник эколят-молодых защитников природы» в номинации «Детская экожурналистика», и второе место в республиканском этапе данного конкурса с работой о Кардоновской лечебной воде.

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2021-2024;
* результаты самодиагностики на основе SWOT—анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от заместителя заведующего по ВМР | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством изменений в законодательстве есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих причин по их устранению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дефицит** | **Причина** | **Управленческие решения** |
| Недостаточно ресурсов для обучения поступающих воспитанников с ОВЗ | Недостаточное финансирование и быстрый рост количества воспитанников с ОВЗ различных нозологий | 1. Оптимизация форм и методов работы с детьми по формированию у них связной речи, навыков коммуникативного общения, умений самостоятельно усваивать знания и алгоритмы деятельности по решению новых задач.  2. Разработка системы мероприятий по взаимодействию детского сада и семьи в обучении и воспитании детей с ОВЗ.  3. Запрос дополнительного финансирования у учредителя и модернизация РППС.  4. Прием на работу дополнительных специалистов: учителя-дефектолога, инструктора по лечебной физкультуре |
| Сложное взаимодействие с родителями детей-иностранцев | Смешанный контингент родителей, обладающих различными целями и ценностными ориентациями. Увеличение количества воспитанников-иностранцев, плохо владеющим русским языком и основами российской культуры | 1. Корректировка программы воспитания с целью включения более эффективных форм взаимодействия с родителями детей-иностранцев.  2. Введение дополнительных занятий по русскому языку с детьми-иностранцами.  3. Введение дополнительных занятий с педагогом-психологом по адаптации детей-иностранцев |
| Увеличение количества часто болеющих воспитанников | Чаще поступают дети, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, иным отклонениям в состоянии здоровья, пищевым аллергиям и т. д. | 1. Внедрение и апробация новых здоровьесберегающих форм работы, методов и технологий.  2. Усиление просветительской деятельности с воспитанниками и родителями на темы ЗОЖ |

**Основные направления развития организации**

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

**Направление «Знание и воспитание».**

Подпроект «Электронное и дистанционное обучение».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Планируемые результаты** | **Сроки реализации** | **Перечень мероприятий** | **Ресурсное обеспечение** | **Руководитель проектной группы** | **Целевые индикаторы результативности** | **Система оценки результатов и контроля реализации** |
| Урегулировать электронное и дистанционное обучение | Принятие ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Март — апрель 2025 | 1. Решить, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения. 2. Обеспечить условия для дистанционки по Правила Правительства РФ. 3. Принять ЛНА с учетом мнения участников образовательных отношений. 4. Опубликовать ЛНА на сайте до 01.05.2025 | МЗ | Заместитель заведующего | Условия обучения соответствуют НПА. На сайте размешен утвержденный ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Мониторинг |

Подпроект «Адаптация детей-иностранцев».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Планируемые результаты** | **Сроки реализации** | **Перечень мероприятий** | **Ресурсное обеспечение** | **Руководитель проектной группы** | **Целевые индикаторы результативности** | **Система оценки результатов и контроля реализации** |
| Создать условия для адаптации воспитанников, плохо владеющих русским языком и русской культурой | Дети-иностранцы быстро адаптируются в коллективе и показывают высокие результаты освоения образовательной программы | 2025 — 2026 | 1. Провести диагностику детей-иностранцев. 2. Составить план мероприятий по организации условий. 3. Разработать индивидуальные маршруты сопровождения детей. 4. Нанять дополнительных специалистов | МЗ | Старший воспитатель | Дети-иностранцы показывают позитивную динамику развития и освоения ООП ДО. Отсутствуют конфликты с родителями детей-иностранцев | По плану ВСОКО |

**Направление «Образовательная среда».**

Подпроект «Модернизация РППС для детей с ОВЗ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Планируемые результаты** | **Сроки реализации** | **Перечень мероприятий** | **Ресурсное обеспечение** | **Руководитель проектной группы** | **Целевые индикаторы результативности** | **Система оценки результатов и контроля реализации** |
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | РППС соответствует потребностям воспитанников с ОВЗ различных нозологий | 2025 — 2027 | 1. Провести оценку состояния РППС. 2. Составить план закупки и установки оснащения РППС. 3. Запросить финансирование у учредителя. 4. Закупить и установить оснащение РППС | МЗ | Заместитель заведующего | РППС соответствие требованиям законодательства и позволяет обучать детей с ОВЗ различных нозологий, которые поступают в детский сад | По плану ВСОКО |

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников.

5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

6. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями — детей-иностранцев, плохо владеющих русским языком, детей с ОВЗ и инвалидностью и др.

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, комфортностью среды пребывания воспитанников.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование блока** | **Наименование ресурсов** | **Наличие (по факту): количество и характеристики** | **Требуемые ресурсы** | **Источники получения** |
| 1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Есть, но не соответствует Правилам Правительства РФ | Время и оплата труда | МЗ |
| 2. Материально-техническое обеспечение | Условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Предупреждающие знаки перед вращающейся дверью, турникетом, скользкими полами. Контрастная маркировка на стеклянных дверях и крайних ступенях лестницы. Размещена система пассивной навигации | Пандусы у входа в детский сад. Подъемники для инвалидов-колясочников. Место для собаки-поводыря | Финансирование от учредителя |
| 3. Кадровые ресурсы | Специалисты для сопровождения детей иностранцев и детей с ОВЗ | Педагог-психолог | Тьютор. Учитель-дефектолог. Инструктор по ЛФК | Финансирование от учредителя |
| 4. Финансовые ресурсы | Оплата труда специалистов для сопровождения детей иностранцев и детей с ОВЗ | Нет | Финансирование оплаты труда за 1 ставку: — учителя-дефектолога; — тьютора; — инструктора по ЛФК | Учредитель |
| Модернизация образовательного пространства под особенностей детей с ОВЗ | Экономия прошлых лет | Закупка и установка: — пандусов; — подъемников для инвалидов-колясочников | Учредитель |

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Описание показателя** | **Количественные показатели** |
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | Обновление РППС | 40 % |
| Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада | 100 % |
| Соответствие РППС потребностям воспитанников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью | 100% |
| Повысить эффективность системы дополнительного образования, расширить спектр дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования | 60% |
| Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в конкурсах | 30 % |
| Заключение договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города технической, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности | 3 |
| Провести цифровизацию образовательного и управленческого процессов | Прирост числа работников, использующих дистанционные технологии, элементы электронного обучения | 55 % |
| Перевод документооборота детского сада в электронный вид | 70 % |
| Усилить антитеррористическую защищенность организации | Отсутствие происшествий на территории организации | 100% |
| Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности | 100% |
| Создать условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Педагогов прошли профессиональную подготовку по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми | 100 % |
| Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме | 100% |
| Штат укомплектован необходимыми специалистами для оказания психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | 100% |
| Создать условия для адаптации воспитанников-иностранцев | Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической почве | 100% |
| Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев в первые 6 месяцев посещения детского сада | 20 % |
| Родители детей-иностранцев активно участвуют в воспитательных мероприятиях детского сада | 80% |

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Модернизация РППС для детей с ОВЗ и инвалидностью** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС с точки зрения нужд воспитанников с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2025 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Март 2025 | План |  |
| 3 | Запрос финансирования у учредителя | Заведующий | Март 2025 | Письмо учредителю |  |
| 4 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2025 | Акты приемки |  |
| **2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего по ВМР | Январь — март 2025 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Заместитель заведующего по ВМР | Апрель 2025 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2025 | Протокол заседания педсовета |  |
| **3. Организация электронного и дистанционного обучения** | | | | | |
| 1 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2025 | Протокол заседания |  |
| 2 | Организация условий для дистанционки по Правилам Правительства РФ | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль — март 2025 | Отчет |  |
| 3 | Разработка проекта ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Заместитель заведующего по ВМР | Март 2025 | Проект ЛНА |  |
| 4 | Учет мнения участников образовательных отношений по ЛНА | Заместитель заведующего по ВМР | Апрель 2025 | Протокол заседания управляющего совета |  |
| 5 | Утверждение ЛНА и его публикация на сайте детского сада | Заместитель заведующего по ВМР | Апрель 2025 | ЛНА размещен на сайте |  |
| **4. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ | Первое полугодие 2025 | Приказы  ЛНА |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего по АХЧ | Апрель 2025 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ | Второе полугодие 2025 | Утвержденный план внедрения |  |
| **5. Организация дополнительных условия для обучения детей с ОВЗ** | | | | | |
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей с ОВЗ, в том числе нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | Заместитель заведующего по ВМР | Январь 2025 | Справка |  |
| 2 | Запрос финансирования у учредителя на дополнительных специалистов | Заведующий | Февраль 2025 | Письмо учредителю |  |
| 3 | Прием на работу новых специалистов: учителя-дефектолога, инструктора по ЛФК и др. | Специалист по кадрам | 2025 | Специалисты трудоустроены в детском саду |  |
| **6. Организация работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2025 | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2025 | План |  |
| **7. Внедрение наставничества среди педагогических работников** | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующий | Февраль 2025 | Приказ |  |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Зам.зав.по ВМР | Февраль-март 2025 | Дорожная карта |  |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Зам.зав.по ВМР | По графику дорожной карты | Отчет |  |

**Механизмы контроля за ходом реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** |
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно. Отчет до 10 мая |
| Выполнение мероприятий контроля качества образования | По плану-графику ВСОКО |
| Общественный | Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на заседании управляющего совета | Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений |